

RIJKSWATERSTAAT - GROTE PROJECTEN EN ONDERHOUD – DUBOCALC

GEBRUIKERSHANDLEIDING - DUBOCALC ACCOUNT REGISTRATIE

—

Version: 1.0
Auteur(s): Tim Jansen

netcompany

Documentbeheersing

Versie	Datum	Auteur(s)	Status	Opmerkingen
1.0	11-09-2023		Afgerond	

Referenties

Referentie	Titel	Auteur(s)

Inhoudsopgave

1	Aanleiding	3
2	Inleiding	3
3	Multi Factor Authenticatie.....	3
4	Vragen over / problemen met het inloggen	3
5	Inloggen met een bestaand DuboCalc account.....	4
5.1	Ik ben nog niet eerder ingelogd met het nieuwe systeem	4
5.2	Ik heb mijn account geregistreerd in het nieuwe systeem en wil inloggen	9
6	Een nieuw DuboCalc account registeren	12
6.1	Licentie aanvragen	12
6.2	Gebruiker account registreren	12
7	Wachtwoord vergeten	17
8	Wachtwoord veranderen	22
9	Gedeelde accounts.....	27

1 Inleiding

Sinds het beheer van DuboCalc is overgenomen is duidelijk geworden dat de DuboCalc accounts niet meer voldoen aan moderne veiligheidsstandaarden. Rijkswaterstaat eist dat DuboCalc moet voldoen aan het hoogste niveau van veiligheid om de data van en over DuboCalc gebruikers veilig te stellen.

Om aan deze veiligheidseisen te voldoen is het inlogstelsel van DuboCalc gemoderniseerd. Het resultaat hiervan is een nieuw inlogstelsel dat gebruik maakt van een Multi Factor Authenticatie (MFA). Omdat het nieuwe inlogstelsel gebruik maakt van MFA wordt van elke gebruiker verwacht dat zij zelf hun account registreren, dit geldt voor zowel bestaande als nieuwe gebruikers. Deze handleiding beschrijft hoe nieuwe en bestaande gebruikers voortaan dienen in te loggen in DuboCalc versies 6 en hoger.

2 Multi Factor Authenticatie

Multi factor authenticatie is een login proces waarbij meer informatie van de gebruiker wordt gevraagd dan alleen het wachtwoord. Een voorbeeld hiervan is dat een gebruiker naast hun wachtwoord ook wordt gevraagd om een code in te vullen die ze via hun email of telefoon hebben ontvangen of het beantwoorden van een geheime vraag. Bij het nieuwe login systeem van DuboCalc zal een verificatiecode worden opgestuurd naar het aangegeven email adres. We hebben er bewust voor gekozen om niet van de telefonische optie gebruik te maken omdat we zo minmogelijk gevoelige data willen vragen van onze gebruikers.

3 Vragen over/ problemen met het inloggen

Als er na het volgen van deze handleiding toch vragen of problemen zijn, mail ons dan gerust op DuboCalc@netcompany.com. Wij zullen u verder helpen en uitleg bieden.

4 Inloggen met een bestaand DuboCalc account

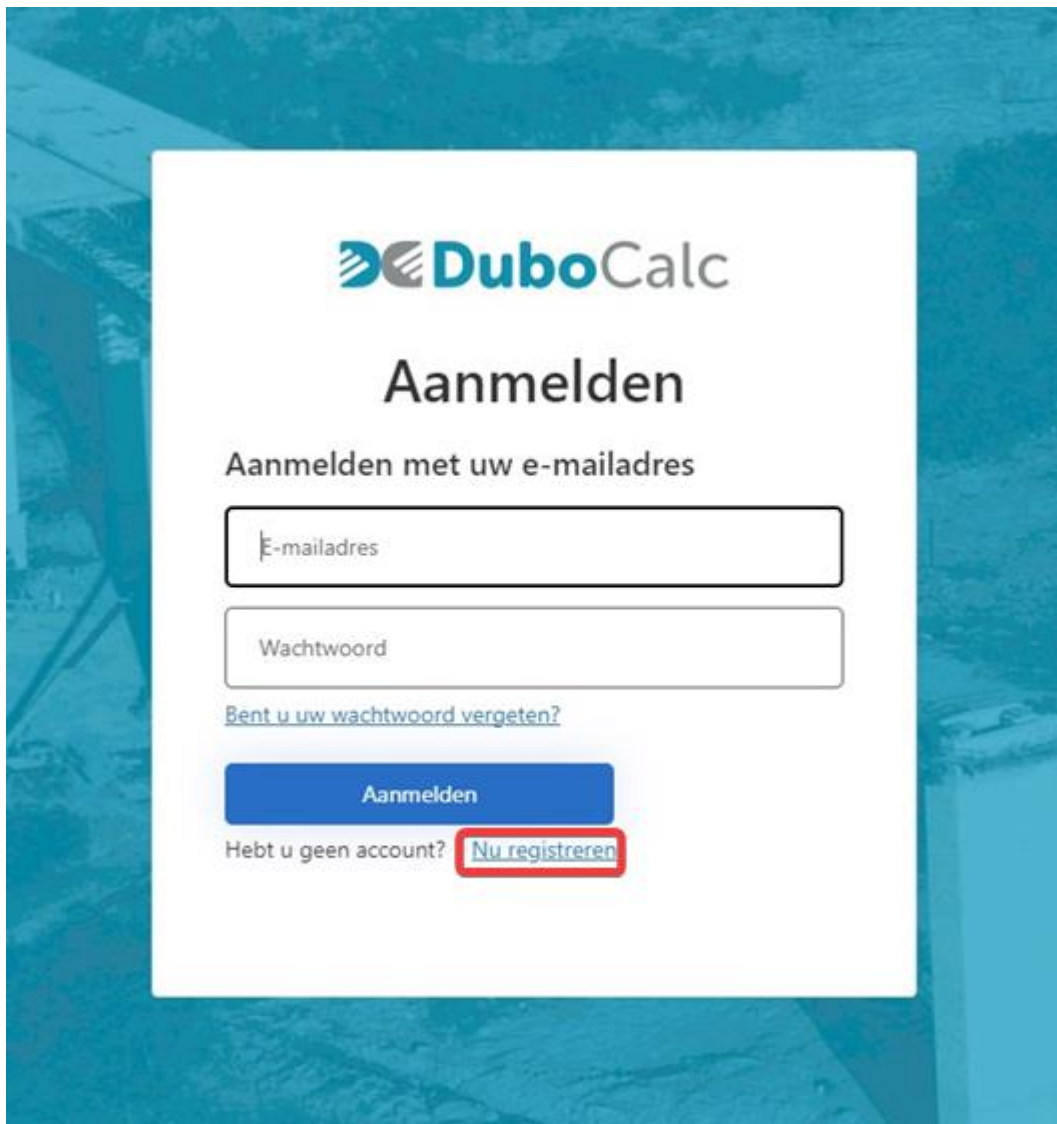
Wij vragen zowel bestaande als nieuwe gebruikers een account te registreren in het nieuwe login systeem van DuboCalc om de veiligheid van het account te waarborgen. **De registratie van een account is maar eenmalig nodig.** Na de registratie kunt u inloggen met het geregistreerde account.

4.1 Ik ben nog niet eerder ingelogd met het nieuwe systeem

Als u nog niet eerder bent ingelogd in het nieuwe systeem, zult u uw account moeten registreren. Door de onderstaande stappen te volgen kunt u een account registreren. Hierbij is het belangrijk dat hetzelfde email adres wordt gebruikt dat u voorheen heeft gebruikt voor DuboCalc, om ervoor te zorgen dat u toegang tot uw bestaande projecten behoudt.

1. Wanneer u naar DuboCalc navigeert zult u nu het volgende login scherm te zien krijgen.
Om een account te registreren klikt u op de link "Nu registreren".





- U zult op het volgende formulier terecht komen.
Voordat u uw gegevens kunt invullen moet u uw email verifiëren.
Vul uw email adres in dat u voorheen hebt gebruikt voor uw DuboCalc account.
Klik na het invullen van het email address op de "verificatiecode verzenden" knop.

The screenshot shows a mobile registration form for DuboCalc. At the top left is a back arrow and the text 'Annuleren'. The DuboCalc logo is centered at the top. Below the logo is the title 'Gebruikersgegevens'. The form contains several input fields and buttons:

- An email address field containing 'DuboCalc@Email.com' with a red asterisk on the right. This field is highlighted with a red border.
- A blue button labeled 'Verificatiecode verzenden' with a hand cursor icon. This button is also highlighted with a red border.
- A password field labeled 'Nieuw wachtwoord' with a red asterisk on the right.
- A confirmation field labeled 'Nieuw wachtwoord bevestigen' with a red asterisk on the right.
- A first name field labeled 'Voornaam'.
- A last name field labeled 'Achternaam'.
- A display name field labeled 'Weergavenaam'.
- A light blue button labeled 'Maken' at the bottom.

- Er wordt een email gestuurd met een verificatie code dat u in het nieuw zichtbaar geworden veld kunt invullen. Klik na het invullen van de code op de knop "Code verifiëren", hierna kunt u uw gegevens invullen en de registratie afronden door op de knop "Maken" te klikken.

< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

De verificatiecode is verzonden naar uw Postvak IN. Kopieer de code naar het onderstaande invoervak.

DuboCalc@Email.com *

Verificatiecode *

Code verifiëren Nieuwe code verzenden

Nieuw wachtwoord *

Nieuw wachtwoord bevestigen *

Voornaam

Achternaam

Weergavenaam

Maken

- Uw account is nu geregistreerd en u wordt terug gebracht naar het inlogscherm van stap 1. U kunt nu inloggen met uw gegevens.

4.2 Inloggen in het nieuwe systeem na registratie

Als u uw account al hebt geregistreerd kunt u inloggen in het DuboCalc systeem door de volgende stappen te volgen.

1. Wanneer u naar DuboCalc navigeert zult u nu het volgende login scherm te zien krijgen.
Vul uw email en wachtwoord in en klik op de knop "Aanmelden".

DuboCalc

Aanmelden

Aanmelden met uw e-mailadres

DuboCalc@Eamil.com

.....

[Bent u uw wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Hebt u geen account? [Nu registreren](#)

2. Voordat u wordt toegelaten tot het DuboCalc systeem wordt moet u uw email verifiëren. Klik op de “verificatiecode verzenden” knop.



< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

Verificatie is vereist. Klik op de knop Verzenden.

E-mailadres

 *

Verificatiecode verzenden

Doorgaan

- Er wordt een email gestuurd met een verificatiecode dat u in het nieuw zichtbaargeworden veld kunt invullen. Klik na het invullen van de code op de knop "Code verifiëren", hierna licht de knop "Doorgaan" op. Wanneer u op de knop "Doorgaan" klikt zult u toegang krijgen tot DuboCalc.

< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

De verificatiecode is verzonden naar uw Postvak IN. Kopieer de code naar het onderstaande invoervak.

E-mailadres

 *

Verificatiecode

Code verifiëren Nieuwe code verzenden

Doorgaan

5 Een nieuw DuboCalc account registreren

5.1 Licentie aanvragen


Voordat u van DuboCalc gebruik kunt maken moet u een licentie aanschaffen. Deze kunt u aanvragen door het formulier dat u op [deze link](#) kunt vinden in te vullen en op te sturen naar DuboCalc@netcompany.com.

Het is belangrijk dat dezelfde email adressen worden opgegeven in het formulier als de email adressen die worden gebruikt om de accounts mee te registreren. Het is mogelijk om van tevoren accounts te registreren en daarna pas een aanvraag te versturen. Totdat de aanvraag verwerkt is zullen de accounts geen gebruik kunnen maken van DuboCalc. Wanneer de aanvraag verwerkt is zullen we wij de gebruikers informeren dat ze van DuboCalc gebruik kunnen maken.

5.2 Gebruiker account registreren

U kunt een account registreren door de volgende stappen te volgen.

1. Wanneer u naar DuboCalc navigeert zult u nu het volgende login scherm te zien krijgen.
Om een account te registreren klikt u op de link "Nu registreren".



Aanmelden

Aanmelden met uw e-mailadres

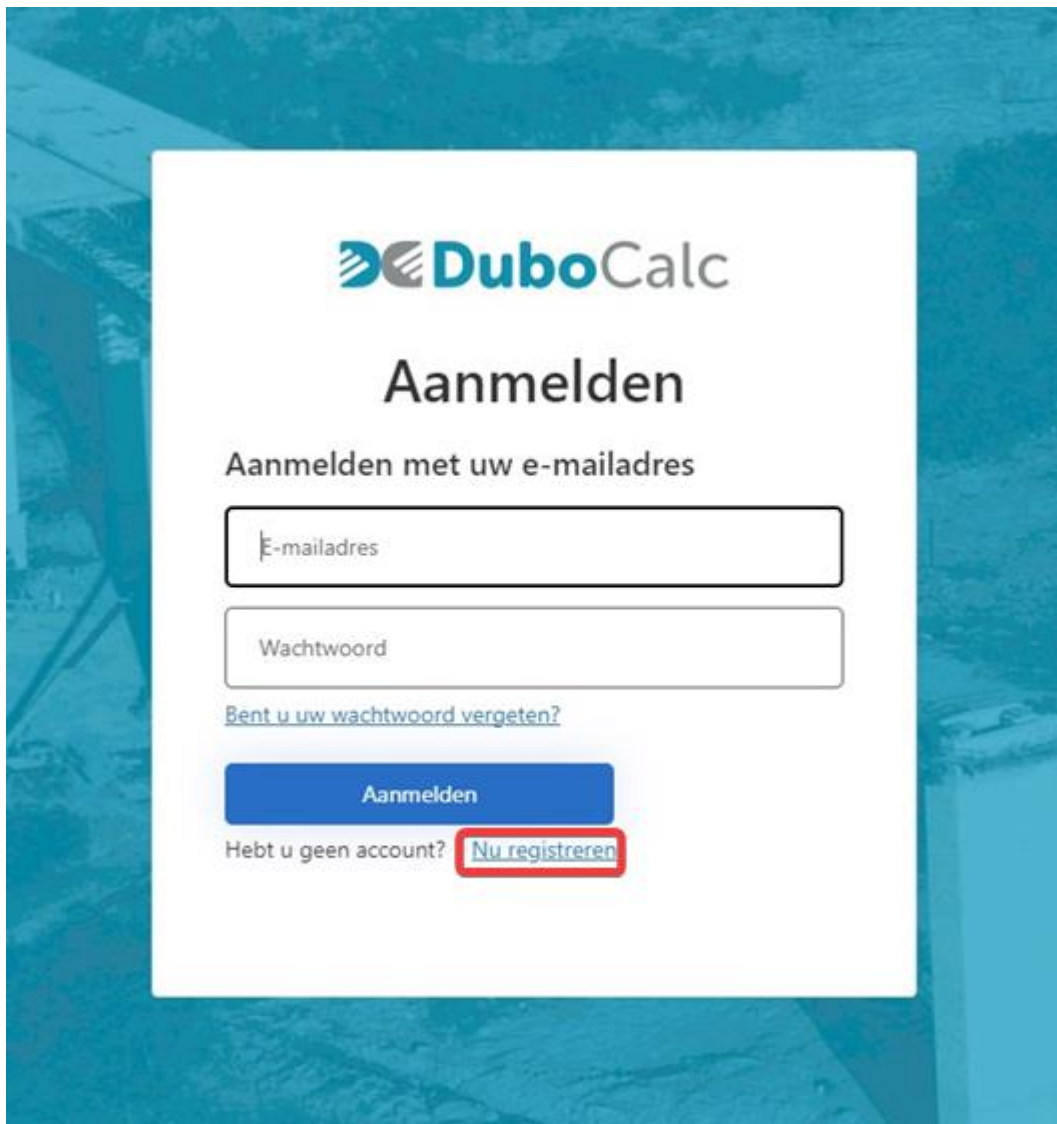
E-mailadres

Wachtwoord

[Bent u uw wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Hebt u geen account? [Nu registreren](#)



- U zult op het volgende formulier terecht komen.
Voordat u uw gegevens kunt invullen moet u uw email verifiëren.
Vul uw email adres in waarmee u wilt inloggen in uw DuboCalc account.
Klik na het invullen van het email address op de "verificatiecode verzenden" knop.

The screenshot shows a mobile registration form for DuboCalc. At the top left is a back arrow and the text 'Annuleren'. The DuboCalc logo is centered at the top. Below the logo is the title 'Gebruikersgegevens'. The form contains several input fields and buttons:

- An email address field containing 'DuboCalc@Email.com' with a red asterisk on the right. This field is highlighted with a red border.
- A blue button labeled 'Verificatiecode verzenden' with a hand cursor icon. This button is also highlighted with a red border.
- A password field labeled 'Nieuw wachtwoord' with a red asterisk on the right.
- A confirmation field labeled 'Nieuw wachtwoord bevestigen' with a red asterisk on the right.
- A first name field labeled 'Voornaam'.
- A last name field labeled 'Achternaam'.
- A display name field labeled 'Weergavenaam'.
- A light blue button labeled 'Maken' at the bottom.

- Er wordt een email gestuurd met een verificatie code dat u in het nieuw zichtbaargeworden veld kunt invullen. Klik na het invullen van de code op de knop "Code verifiëren", hierna kunt u uw gegevens invullen en de registratie afronden door op de knop "Maken" te klikken.

< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

De verificatiecode is verzonden naar uw Postvak IN. Kopieer de code naar het onderstaande invoervak.

DuboCalc@Email.com *

Verificatiecode *

Code verifiëren Nieuwe code verzenden

Nieuw wachtwoord *

Nieuw wachtwoord bevestigen *

Voornaam

Achternaam

Weergavenaam

Maken

- Uw account is nu geregistreerd en u wordt terug gebracht naar het inlogscherm van stap 1. U kunt nu inloggen met uw gegevens.

6 Wachtwoord vergeten

U kunt uw wachtwoord herstellen door de volgende stappen te volgen.

1. Wanneer u naar DuboCalc navigeert zult u nu het volgende login scherm te zien krijgen. Om uw wachtwoord te herstellen klikt u op de link "Bent u uw wachtwoord vergeten?".

DuboCalc

Aanmelden

Aanmelden met uw e-mailadres

[Bent u uw wachtwoord vergeten?](#)

Hebt u geen account? [Nu registreren](#)

2. Voordat u uw wachtwoord kunt herstellen moet u uw email verifiëren. Vul uw email adres in en klik op de knop "Verificatiecode verzenden".



< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

DuboCalc@Email.com *

Verificatiecode verzenden

Doorgaan

3. Er wordt een email gestuurd met een verificatie code dat u in het nieuw zichtbaargeworden veld kunt invullen. Klik na het invullen van de code op de knop "Code verifiëren". De knop "Doorgaan" zal oplichten, klik op de knop om verder te gaan.

< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

De verificatiecode is verzonden naar uw Postvak IN. Kopieer de code naar het onderstaande invoervak.

tjan@netcompany.com *

529496 *

Code verifiëren Nieuwe code verzenden

Doorgaan

4. Op het volgende scherm kunt u kiezen om uw email te veranderen, **doe dit niet!** Klik op de knop "Doorgaan".



5. Nu kun u een nieuw wachtwoord instellen.

Dit wachtwoord moet voldoen aan de veiligheidseisen, deze eisen worden getoond als uw nieuwe wachtwoord hier niet aan voldoet.

Vul vervolgens nogmaals uw wachtwoord in ter controle of er geen typfouten zijn gemaakt.

Wanneer u een nieuw wachtwoord heeft ingevuld dat is toegestaan klikt u op de knop "Doorgaan".



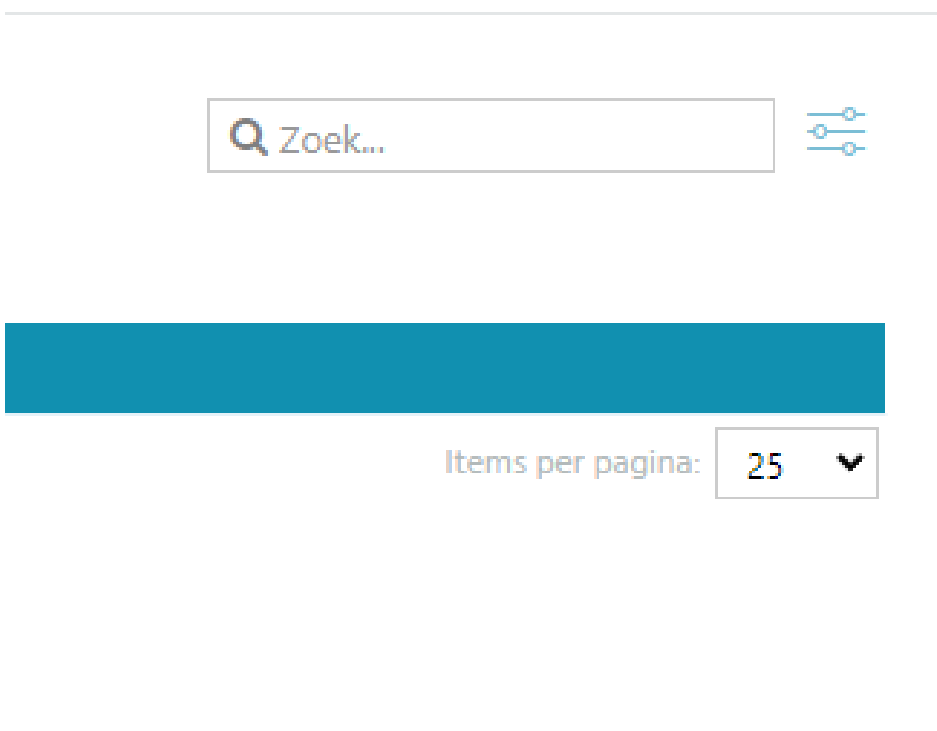
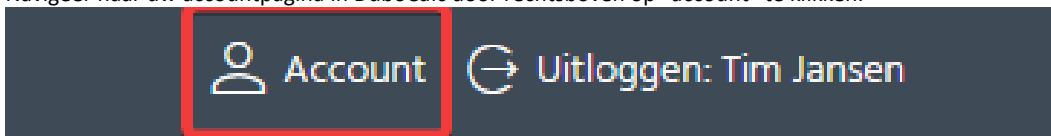
The screenshot shows a registration form titled "Gebruikersgegevens" (User Data) for DuboCalc. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuleren". The DuboCalc logo is centered at the top. Below the title, there are two input fields: "Nieuw wachtwoord" (New password) and "Nieuw wachtwoord bevestigen" (Confirm new password). Both fields have a red asterisk on the right side, indicating a required field. A blue button labeled "Doorgaan" (Next) is positioned below the input fields. The entire form is set against a blue background with a faint architectural pattern.

5. Uw wachtwoord is nu hersteld en u wordt terug gebracht naar het inlogscherf van stap 1. U kunt nu inloggen met het nieuwe wachtwoord dat u zojuist heeft ingesteld..

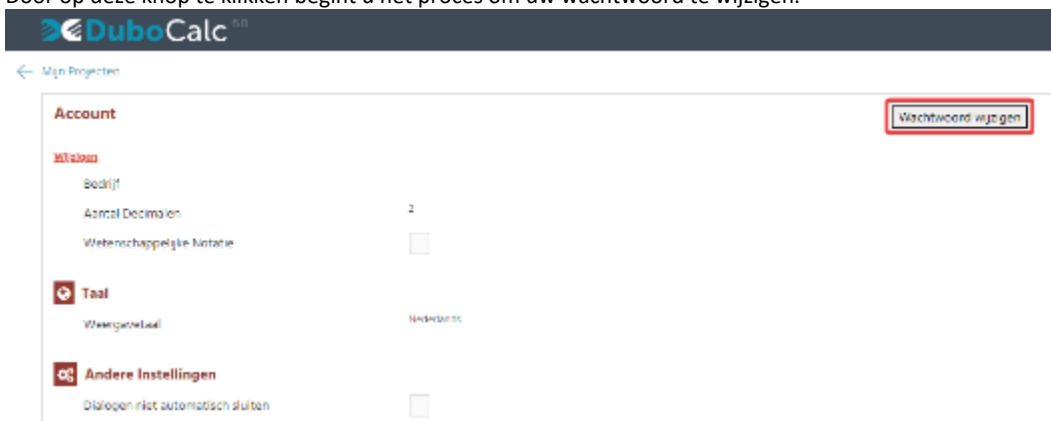
7 Wachtwoord veranderen

Wanneer u uw wachtwoord wilt aanpassen kunt u de volgende stappen volgen.

1. Navigeer naar uw accountpagina in DuboCalc door rechtsboven op "account" te klikken.



2. Op de accountpagina vindt u een knop genaamd "Wachtwoord wijzigen". Door op deze knop te klikken begint u het proces om uw wachtwoord te wijzigen.



3. Voordat u uw wachtwoord kunt wijzigen moet u uw email verifiëren.
Vul uw email adres in en klik op de knop "Verificatiecode verzenden".

< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

DuboCalc@Email.com *

Verificatiecode verzenden

Doorgaan

4. Er wordt een email gestuurd met een verificatie code dat u in het nieuw zichtbaargeworden veld kunt invullen. Klik na het invullen van de code op de knop "Code verifiëren". De knop "Doorgaan" zal oplichten, klik op de knop om verder te gaan.

< Annuleren

DuboCalc

Gebruikersgegevens

De verificatiecode is verzonden naar uw Postvak IN. Kopieer de code naar het onderstaande invoervak.

tjan@netcompany.com *

529496 *

Code verifiëren Nieuwe code verzenden

Doorgaan

5. Op het volgende scherm kunt u kiezen om uw email te veranderen, **doe dit niet!** Klik op de knop "Doorgaan".



- Nu kun u een nieuw wachtwoord instellen.

Dit wachtwoord moet voldoen aan de veiligheidseisen, deze eisen worden getoond als uw nieuwe wachtwoord hier niet aan voldoet.

Vul vervolgens nogmaals uw wachtwoord in ter controle of er geen typfouten zijn gemaakt.

Wanneer u een nieuw wachtwoord heeft ingevuld dat is toegestaan klikt u op de knop "Doorgaan".



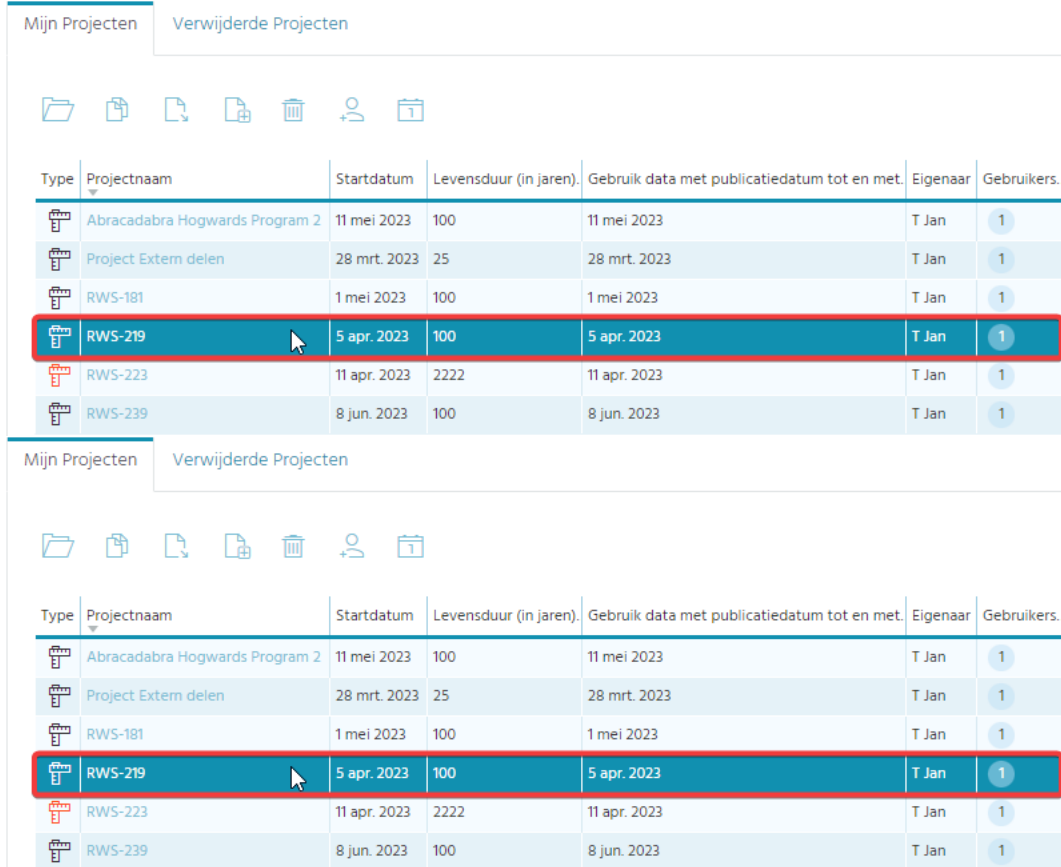
The screenshot shows a mobile application interface for setting a new password. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuleren". The DuboCalc logo is centered at the top. Below the logo, the title "Gebruikersgegevens" is displayed. There are two input fields: "Nieuw wachtwoord" and "Nieuw wachtwoord bevestigen". Both fields have a red asterisk on the right side, indicating a required field. A blue button labeled "Doorgaan" is positioned below the input fields. The entire form is set against a white background with a blue border.

- U heeft nu een nieuw wachtwoord ingesteld en u wordt gevraagd opnieuw in te loggen. U kunt inloggen met het nieuwe wachtwoord dat u zojuist heeft ingesteld.

8 Gedeelde accounts

We zijn ervan op de hoogte dat accounts door meerdere gebruikers gebruikt worden, echter is dit niet de bedoeling. Dit zal met het nieuwe login systeem lastiger worden. Om toch gezamenlijk aan een project te werken kan de eigenaar van het project het project delen met andere DuboCalc gebruikers met een geldige licentie. Door onderstaande stappen te volgen kunt u een project met anderen delen.

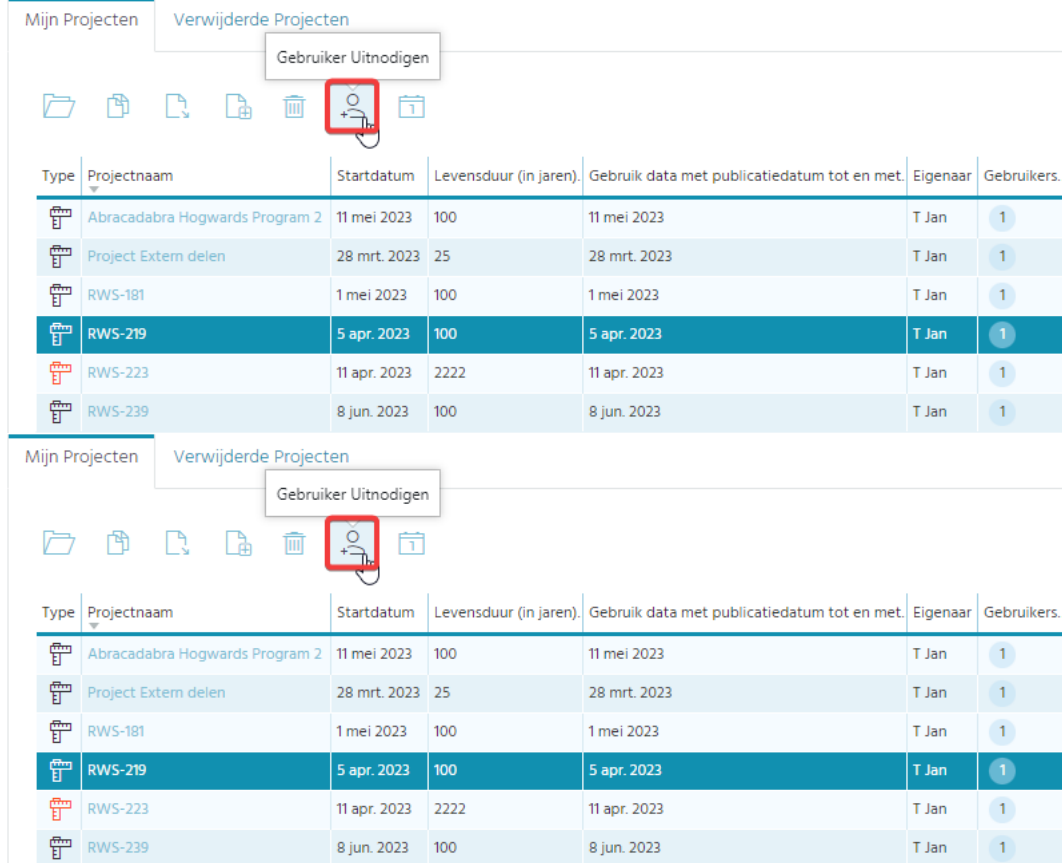
1. Op uw projectoverzicht selecteert u eerst het project dat u met andere wilt delen door er eenmalig op te klikken.



The screenshot displays the 'Mijn Projecten' (My Projects) interface. It features a navigation bar with 'Mijn Projecten' and 'Verwijderde Projecten' tabs. Below the navigation bar is a toolbar with icons for folder, document, document with lock, trash, user, and calendar. The main content is a table with the following columns: Type, Projectnaam, Startdatum, Levensduur (in jaren), Gebruik data met publicatiedatum tot en met, Eigenaar, and Gebruikers. The table lists several projects, with 'RWS-219' highlighted in blue and a red border, indicating it is selected. A mouse cursor is visible over the 'RWS-219' row.

Type	Projectnaam	Startdatum	Levensduur (in jaren)	Gebruik data met publicatiedatum tot en met	Eigenaar	Gebruikers
	Abacadabra Hogwards Program 2	11 mei 2023	100	11 mei 2023	T Jan	1
	Project Extern delen	28 mrt. 2023	25	28 mrt. 2023	T Jan	1
	RWS-181	1 mei 2023	100	1 mei 2023	T Jan	1
	RWS-219	5 apr. 2023	100	5 apr. 2023	T Jan	1
	RWS-223	11 apr. 2023	2222	11 apr. 2023	T Jan	1
	RWS-239	8 jun. 2023	100	8 jun. 2023	T Jan	1

2. Wanneer u het project hebt geselecteerd klikt u op de “project delen” knop dat rechts naast de prullenbak staat.



The screenshot shows the 'Mijn Projecten' (My Projects) interface. At the top, there are tabs for 'Mijn Projecten' and 'Verwijderde Projecten'. Below the tabs is a toolbar with icons for folder, document, print, share, delete, and a calendar. A red box highlights the 'Gebruiker Uitnodigen' (Invite User) icon, which is a person with a plus sign. A tooltip above it says 'Gebruiker Uitnodigen'. Below the toolbar is a table of projects.

Type	Projectnaam	Startdatum	Levensduur (in jaren)	Gebruik data met publicatiedatum tot en met	Eigenaar	Gebruikers
	Abracadabra Hogwards Program 2	11 mei 2023	100	11 mei 2023	T Jan	1
	Project Extern delen	28 mrt. 2023	25	28 mrt. 2023	T Jan	1
	RWS-181	1 mei 2023	100	1 mei 2023	T Jan	1
	RWS-219	5 apr. 2023	100	5 apr. 2023	T Jan	1
	RWS-223	11 apr. 2023	2222	11 apr. 2023	T Jan	1
	RWS-239	8 jun. 2023	100	8 jun. 2023	T Jan	1

The second screenshot is identical to the first, showing the same interface and table, with the 'Gebruiker Uitnodigen' button highlighted.

3. U krijgt nu een lijst van gebruikers te zien die bij hetzelfde bedrijf werken of onder dezelfde licentie vallen. Door de checkboxen bij uitgenodigd aan en uit te zetten bepaalt u met welke van deze gebruiker het eerder geselecteerde project gedeeld is. Wanneer u tevreden bent met de uitnodigingenlijst kunt u onderin op de "save" knop klikken. Het project is nu gedeeld met iedereen waarvan u hebt aangegeven dat ze zijn uitgenodigd. Wanneer u het vinkje uit de check box haalt zal het project niet meer gedeeld zijn met die gebruiker. In onderstaande afbeelding zijn de namen van andere gebruikers niet zichtbaar, in uw geval zult u de namen van de andere gebruikers wel zien.

Gebruiker Uitnodigen ✕

Projectnaam: RWS-219 Bedrijf: RWS Aanbesteding

Interne gebruikers

Uitgenodigd	Volledige Naam	E-mail	Datum van Uitnodiging	Is Beheerder
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	T Jan	tjan@netcompany.com	5 apr. 2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Items per pagina: 25

Externe gebruikers

E-mail

Send

✓ Save Annuleren

Gebruiker Uitnodigen ✕

Projectnaam: RWS-219 Bedrijf: RWS Aanbesteding

Interne gebruikers

Uitgenodigd	Volledige Naam	E-mail	Datum van Uitnodiging	Is Beheerder
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	T Jan	tjan@netcompany.com	5 apr. 2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Items per pagina:

Externe gebruikers

E-mail

Send

✓ Save Annuleren

4. Om een project te delen met een externe gebruiker kunt u het email adres van de andere gebruiker invoeren en op de knop "send" klikken.

Gebruiker Uitnodigen

Projectnaam: RWS-219 Bedrijf: RWS Aanbesteding

Interne gebruikers

Search

Uitgenodigd	Volledige Naam	E-mail	Datum van Uitnodiging	Is Beheerder
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	T Jan	tjan@netcompany.com	5 apr. 2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Items per pagina: 25

Externe gebruikers

E-mail

Send

Save Annuleren